

ПАЛАЖЭННЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

О репозитории

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета
от 25.10.2019 № 105

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные понятия, задачи, принципы наполнения и функционирования репозитория (архива открытого доступа) учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (далее – Репозиторий), а также регламентирует принципы управления им.

1.2. Репозиторий представляет собой институциональный электронный архив для накопления, длительного хранения и обеспечения долговременного и надежного открытого доступа к документам научного, образовательного и иного содержания, подготовленный работниками и обучающимися учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (далее – университет, БрГТУ).

1.3. Функционирование Репозитория осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим положением.

1.5. В настоящем положении применяются следующие понятия:

автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение;

репозиторий – хранилище коллекций опубликованных цифровых документов, обеспечивающее открытый доступ пользователей к ним;

правообладатель – физическое и (или) юридическое лицо, обладающее исключительным правом на объект авторского права или смежных прав в силу факта его создания, правопреемства, на основании заключенного договора или ином основании, определенном Законом Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах» от 17.05.2011 № 262-З (с изменениями и дополнениями);

электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;

электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные

сведения (по наличию печатного эквивалента подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания).

электронный аналог печатного издания – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

самостоятельное электронное издание – электронное издание, не имеющее печатных аналогов;

метаданные – «данные о данных», информация об информации», формализованное описание коллекции, документа или объекта, а также структурированные сведения об электронном ресурсе, представляющие его свойства (атрибуты);

служебное произведение – произведение науки, литературы, искусства (его часть, имеющая самостоятельное значение), созданное автором по заданию нанимателя или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором.

2. Основные задачи Репозитория

Основными задачами Репозитория являются:

2.1. повышение статуса, имиджа и общественного значения университета путем представления его научного потенциала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. способствование реализации целей в области качества образования университета;

2.3. обеспечение возможностей для централизованного долговременного хранения и учета электронных версий научных, образовательных и иных материалов, а также контроля публикационной активности факультетов, структурных подразделений и отдельных сотрудников университета;

2.4. увеличение цитируемости научных публикаций, образовательных и иных материалов работников и обучающихся университета путем обеспечения свободного доступа к ним посредством Репозитория и использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.5. повышение качества научных коммуникаций и открытости мировому академическому сообществу.

3. Состав Репозитория

3.1. Состав Репозитория определяется по содержанию, хронологии и степени доступности:

по содержанию – Репозиторий является универсальным и включает различные типы документов;

по хронологии – для документов, включаемых в Репозиторий, хронологические рамки не устанавливаются;

по степени доступности – имеет открытый доступ (в глобальной сети Интернет), локальный доступ (в помещении библиотеки университета).

3.2. Состав по видам и степени доступности Репозитория может расширяться.

4. Порядок наполнения и функционирования Репозитория

4.1. Электронные издания и (или) электронные аналоги печатных изданий, подготовленные профессорско-преподавательским составом и научными работниками университета для информационного обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы, относящиеся к служебным произведениям, являются собственностью университета и поступают в библиотеку для размещения в открытом доступе из редакционно-издательского отдела университета после полной либо преимущественной реализации тиража печатного аналога.

4.2. Учебно-методические материалы в электронном виде в библиотеку для размещения в Репозитории в открытом доступе передает учебно-методический отдел.

4.3. Отчеты о научно-исследовательской работе, патенты, авторефераты диссертаций, диссертации, защищенные в Совете при БрГТУ в библиотеку для размещения на условиях ограниченного доступа с указанием контактных данных автора (e-mail) передает научно-исследовательская часть.

Отчеты о научно-исследовательской работе, диссертации могут содержать только титульный лист, реферат, ключевые слова, содержание, введение, заключение и список использованных источников.

Полные тексты данных документов могут быть доступны в читальном зале для научной работы библиотеки университета на основании письменного разрешения проректора по научной работе университета.

Порядок использования этих документов устанавливается Соглашением (приложение), оформленным в установленном порядке.

4.4. Научные и учебные публикации работников университета, изданные вне университета, передаются в Репозиторий авторами и используются в соответствии с Соглашением.

4.5. Электронные издания и документы принимаются на машиночитаемых носителях (допускается указание ссылки на ресурс, содержащий полнотекстовую версию данной публикации).

4.6. Документы для размещения в Репозитории принимаются в формате pdf с распознанным текстом и без применения водяного знака и защиты. При необходимости допускается использование иных форматов.

4.7. Носители электронного документа и сами документы не должны содержать компьютерных вирусов.

4.8. Выходные сведения электронных изданий должны соответствовать требованиям, определенным в ГОСТ 7.83-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

4.9. Размещение электронных ресурсов в Репозитории осуществляют сотрудники библиотеки университета. Адрес Репозитория в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: rep.bstu.by.

4.10. Программно-техническую поддержку Репозитория, организацию всех видов доступа к его ресурсам, хранение документов осуществляет информационно-технический центр университета.

5. Координация работы, контроль и ответственность

5.1. Координацию совместной работы структурных подразделений университета и Репозитория осуществляет первый проректор университета.

5.2. Контроль за качеством наполнения Репозитория документами осуществляет директор библиотеки университета.

5.3. Ответственность за общесистемное программное и техническое обеспечение Репозитория несет начальник информационно-технического центра университета.

Директор библиотеки

Л.М.Козич

Первый проректор

А.М.Омельянюк

24.10.2019

Проректор по научной работе

Н.Н.Шалобыта

25.10.2019

Начальник редакционно-
издательского отдела

Е.А.Боровикова

25.10.2019

Начальник информационно-
технического центра

В.В.Бандык

25.10.2019

Начальник юридического отдела

Т.В.Кривущенко

25.10.2019

СОГЛАШЕНИЕ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

город Брест

Гражданин _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Паспорт серии _____ № _____, выданный _____,
идентификационный номер _____, проживающий по адресу: _____

_____, контактные телефоны, e-mail _____,
именуемый в дальнейшем «Автор» с одной стороны и Учреждение образования «Брестский государственный технический университет», в лице директора библиотеки Козич Любови Михайловны, действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, именуемое в дальнейшем «Библиотека БрГТУ» с другой стороны, вместе именуемые стороны, в соответствии с приказом ректора от ____ .09.2019 № _____ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Цель соглашения

1.1. Пополнение фонда Репозитория БрГТУ электронными изданиями и электронными аналогами печатных изданий, разработанными преподавателями и сотрудниками БрГТУ.

2. Предмет соглашения

2.1. Автор предоставляет Библиотеке БрГТУ:

_____ (наименование произведения (ий))

для обеспечения (нужное отметить)

- свободного доступа к полному тексту документа в глобальной сети «Интернет»;
- ограниченного доступа (в помещении библиотеки БрГТУ);
-
-
-

3. Права и обязанности сторон

3.1. Библиотека БрГТУ обязуется разместить произведение в Репозитории БрГТУ с соблюдением условий, установленных настоящим соглашением..

3.2. Автору не выплачивается авторское вознаграждение в связи с размещением электронной версии произведения или его части в Репозитории БрГТУ.

3.3. Автор гарантирует, что произведение не содержит клеветнических, порочащих или противозаконных утверждений и не нарушает прав на копирование и личную тайну третьих лиц.

3.4. Произведение не является служебным произведением другого нанимателя (не БрГТУ).

3.5. Автор подтверждает, что переданное произведение является оригинальной работой Автора, и что он является обладателем авторских прав (имущественных, личных неимущественных).

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны обязуются все разногласия, возникшие в ходе выполнения настоящего соглашения, решать путем взаимных переговоров и консультаций.

5. Срок действия соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует неопределенный срок.

5.2. Досрочное прекращение действия настоящего соглашения возможно по взаимной договоренности сторон, а также по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной принятых на себя обязательств.

Автор _____
(подпись, И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

БрГТУ _____ Л.М.Козич

« ____ » _____ 20 ____ г.